

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

Dati aggiornati al 18/10/2023

[Elenco delle attività e dei servizi: carta dei servizi](#)

[Modulistica dell'ordine \(Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, reinscrizione\)](#)

[Modulistica riservata agli iscritti \(iscrizione elenchi legge Ex 818 - Prevenzione incendi, Albo CTU e altri\)](#)

Attività e Servizi Erogati - Iscrizioni, aggiornamento, cancellazione dall'Albo

Referenti e contatti

Responsabile del servizio	Ing. Alessandro de Carli - Consigliere
Telefono	Segretario 02 76003731
Ufficio preposto	Segreteria Iscritti
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti

Tempi e modalità di erogazione del servizio di iscrizione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Iscrizione Sezione A	In concomitanza con il Consiglio (bi-mensile)	Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria/iscrizioni	Quota iscrizione, tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Iscrizione Sezione B	In concomitanza con il Consiglio (bi-mensile)	Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria/iscrizioni	Quota iscrizione, tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Trasferimento da Sezione B a Sezione A	In concomitanza con il Consiglio (bi-mensile)	Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria/riciedi-trasferimento-e-dimissioni	Tassa concessione governativa e marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Trasferimento ad altro Ordine	due giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'Ordine di destinazione	Riferirsi all'Ordine di destinazione	Nessuno	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Trasferimento da altro Ordine	In concomitanza con il Consiglio (bi-mensile)	Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria	Marca da bollo prevista per legge e spese di segreteria € 10,00	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Variazione dati dell'iscritto	Due giorni	Per mail - modulistica presente sul sito	Nessuno	

Ordine degli Ingegneri della provincia di Milano
Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Cancellazione dall'Albo	In concomitanza con il Consiglio (bi-mensile)	per e-mail/ pec Modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/servizi/servizi-di-segreteria/riciedi-trasferimento-e-dimissioni	Marca da bollo prevista per legge	Come procedura caricata sul sito alla pagina http://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-trasparente/regolamenti
Rilascio certificazioni attinenti all'iscrizione	Due giorni	via sito, per mail o telefonicamente	Nessuno	

Attività e Servizi Erogati - formazione professionale continua

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Ing. Michele Capè
Telefono	02 76003731
Commissione responsabile (se esiste)	Comitato per la Didattica
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri di Milano
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti

Tempi e modalità di erogazione del servizio/attività di formazione professionale continua:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	Oneri	Procedura interna
Predisposizione piano annuale di offerta formativa	Il piano annuale viene continuamente integrato e modificato a seconda delle opportunità formative che emergono durante l'anno.	Compilazione del file Excel sul piano annuale di offerta formativa.	Nessuno	Come da regolamento e successive linee guida del CNI http://ordineingegneri.milano.it/
Attribuzione CFP sul profilo del professionista	Le tempistiche possono variare, ma non superano i 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo. Il professionista potrà riscontrare l'avvenuta attribuzione dei crediti nella propria area di mying.it nella sezione "crediti provvisori".	In occasione dell'evento formativo viene rilevata la presenza in entrata ed in uscita per poter riconoscere i crediti formativi spettanti.	Non sono previsti oneri a carico del professionista.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI http://ordineingegneri.milano.it/
Istanza di esonero dall'obbligo formativo e riconoscimento crediti formali, stage, corsi esteri	Le istanze di esonero vengono processate entro 60 giorni dalla ricezione della domanda.	L'interessato deve compilare la modulistica preposta, scaricabile dal sito dell'Ordine (http://ordineingegneri.milano.it sezione aggiornamento professionale CFP) e inviarla tramite il sito entro i termini indicati dalle Linee d'indirizzo CNI n. 4.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI http://ordineingegneri.milano.it/
Richiesta certificazione crediti formativi	Gli attestati relativi all'assolvimento dell'obbligo professionale vengono inviati nell'arco della settimana.	La richiesta è da inoltrare alla segreteria tramite mail.	Non sono previsti oneri a carico del richiedente.	Come da regolamento e successive linee guida del CNI

Attività e Servizi Erogati - liquidazione onorari e spese relativi alle prestazioni professionali

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Ing. Michele Coffano
Telefono	02 76003731
Commissione responsabile (se esiste)	Commissione Pareri
Ufficio preposto	Ufficio Parcelle
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti

Tempi e modalità di erogazione dell'attività/servizio di rilascio del parere di congruità:

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	oneri	Procedura interna
Liquidazione onorari e spese	Come da regolamento	modulistica presente sul sito https://www.ordineingegneri.milano.it/amministrazione-	1 % dell'importo della parcella	Come da procedura pubblicata sul sito

Attività e Servizi Erogati - Indicazione dei professionisti per lo svolgimento di incarichi

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Ing. Carlotta Penati - presidente
Telefono	02-76003731
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti

Modalità

Servizio	Termini e tempistica	Modalità/Modulistica	oneri	Procedura interna
Designazione	Mensile	Per terna collaudatori c.a. modulistica presente sul sito http://www.ordineingegneri.milano.it/servizi Per altro contattare la segreteria	No	Analisi richiesta, match competenze e disponibilità in assenza di situazioni di conflitto di interesse

Altri Servizi e attività Erogati - altri servizi: sportelli specialistici, convenzioni, Pec, firma digitale

Referenti e contatti:

Responsabile del servizio	Consiglieri
Telefono	02 76003731
Ufficio preposto	Segreteria dell'Ordine
Contatti ufficio preposto	https://www.ordineingegneri.milano.it/contatti