

# FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA MILANO

## LISTINO PREZZI E SERVIZI ANNO 2025 AULE FONDAZIONE

La Fondazione dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Milano dispone della seguente tipologia di Aule :

- Sala 1 (fino a 34 posti con banchetti e prese di corrente per i discenti più 2 relatori)
- Sala 2 (fino a 34 posti per i discenti più 2 relatori)
- Aula Magna fino a 84 posti più 4 relatori

L'accesso delle Aule è sito in Viale Andrea Doria 9 a Milano, in corrispondenza della fermata MM2 Caiazzo

Tipologia Sala	MATTINO 8.30-13.30	POMERIGGIO 14.00-19.00	CONVENZIONATI O ISCRITTI OIM <small>(prezzo per ogni mezza giornata)</small>
SALA 1 <i>(banchetti)</i>	400	400	240
SALA 2	400	400	240
AULA MAGNA	660	660	400

*I Prezzi della colonna Convenzionati o Iscritti OIM saranno applicati solo se la richiesta e la fattura verranno effettuati da un soggetto convenzionato o da un iscritto.*

Ogni prenotazione di mezza giornata comprende fino a 5 ore di utilizzo della sala nelle fasce orarie indicate, per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva verranno addebitati 60€ per le sale da 34 posti e 100€ per quella principale.

I prezzi sono da intendersi esclusi di Iva (22%) e validi durante i giorni feriali **dal Lunedì al Venerdì** per accessi dalle 08:30 alle 19:00

Per affittare le sale il **Sabato** è necessario fare richiesta almeno 30 giorni in anticipo.

Per affittare le nostre sale la **Domenica**, durante i festivi o i periodi di chiusura vi invitiamo a contattarci direttamente per un preventivo personalizzato.



Via Pergolesi 25 – 20124 Milano  
C.F. e P.IVA 12590900150  
Telefono 02.83420200 – fax 02.83420206  
e-mail: [info@foim.org](mailto:info@foim.org)  
[www.foim.org](http://www.foim.org)



certificato

N. IT 04/0841

**FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI**  
**DELLA PROVINCIA MILANO**

**SERVIZI COMPRESI:**

Tutti i prezzi sopra riportati sono da intendersi comprensivi dei seguenti servizi ed allestimenti:

- Apertura e chiusura accessi sala
- Assistenza tecnica di sala
- PC portatile con installato pacchetto Microsoft Office
- Possibilità di collegare il PC portatile del relatore
- Microfono fisso, Telo, Video proiettore
- Wi-Fi a banda limitata (low-bandwidth) per i partecipanti
- Microfono gelato (a disposizione)
- Predisposizione Sala 2 in modalità coffee break (se richiesto preventivamente)
- Lavagna bianca o a fogli mobili (se non richiesta preventivamente potrebbe non essere a disposizione)

**SERVIZI A RICHIESTA:**

- **Servizio segreteria** ovvero raccolta iscrizioni, preparazione modulistica (fogli firma, schede valutazione, preparazione file per CNI) e preparazione attestati: 300€ (per eventi in sede, per fuori sede chiedere quotazione)
- **Assistenza all'evento:** persona a disposizione per il controllo accessi e per il supporto ai partecipanti, **se non richiesta sarà necessario indicare un nominativo dell'affittuario: 90€ ogni mezza giornata**
- **Registrazione** audio-video direttamente o tramite service esterno – chiedere quotazione
- **Videoconferenza** in diretta - chiedere quotazione

**SCONTISTICA**

È possibile stipulare accordi per affitti multipli concordando uno sconto personalizzato in base all'uso. Per maggiori informazioni scrivere a [direttore@foim.org](mailto:direttore@foim.org)



## **FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI**

### **DELLA PROVINCIA MILANO**

#### **RESPONSABILITA'**

Il soggetto che organizza l'evento dovrà nominare un responsabile per gli adempimenti di sicurezza e di privacy.

#### **MODALITA' DI PRENOTAZIONE**

Per la richiesta di prenotazione è necessario inviare una mail di richiesta ai seguenti indirizzi: [direttore@foim.org](mailto:direttore@foim.org) e [f.spampinato@foim.org](mailto:f.spampinato@foim.org)

#### **CONFERMA DI DISPONIBILITA'**

La Fondazione si impegna a dare conferma di disponibilità entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario intestato a Fondazione Ordine Ingegneri di Milano.

#### **PENALI**

In caso di annullamento dell'evento da parte dell'Ente non sarà attribuita nessuna penale, se la decisione verrà comunicata almeno 15 giorni precedenti il giorno l'evento.

Negli altri casi o per qualunque condizione non dipendente dalla Fondazione sarà addebitato il 50% dell'importo corrispondente.

